ANEXO NÚM. 4:
PLANTILLA PARA LA FORMULACIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LOS PLIEGOS POR PARTE DE LOS LICITADORES

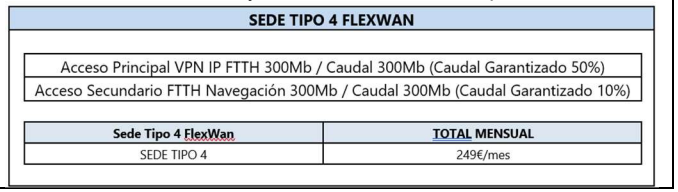
Nombre Documento de la licitación	Apartado / Página	Fecha Pregunta	Pregunta del Licitador	Fecha Respuesta	Respuesta
Pliego Técnico	Pág. 47 anexo 5	10-06-2021	¿Cuál debe ser el gramaje de los sobres?	16/06/2021	Papel reciclable con una blancura del 80% y un gramaje de 80 gr/m^2.
Pliego Técnico	Pág. 47 anexo 5	10-06-2021	¿Qué volumen de consumo anual tiene el sobre que requiere dos tintas: modelo 312 Alicante sin franqueo Castellano?	16/06/2021	730.000 sobres/año.
Pliego Condiciones Generales	Página 45 clausula 36	10-06-2021	Estamos elaborando la oferta que presentará Servinform a la licitación de referencia y nos surge la siguiente duda. Estamos analizando viabilidad de un escenario de Back-up activo, en el que presentaríamos la planta de Madrid de Servinform como centro de producción principal y la planta de Barcelona de Prodigitalk como planta de producción secundaria de back-up activo. Adjunto, anexo a este email, escritura de Prodigitalk de la que se deduce que SERVINFORM es su socio único. Es más, es también su administrador único. Servinform cubre perfectamente la totalidad de las solvencias requeridas por sí misma, pero pensamos que un back-up activo y próximo a Barcelona aportará valor a nuestra oferta. Mi consulta es si en estas circunstancias, en la que actúan dos empresas del mismo grupo, ¿se considera Subcontratación? ¿qué documentación debo acreditar?	16/06/2021	Sí, se considera subcontratación, debiendo aportar la documentación que a tal efecto se indica en los pliegos.
Generales		14-06-2021	¿Pueden enviar una prueba original (tapando datos) para comprobar que lo que estamos pintando es lo correcto? Gracias.	16/06/2021	En el Perfil de Contratante de Suez Spain, S.L. (https://perfilcontratante.suez-spain.com) se encuentra el documento denominado "*Anexo 7. Ficheros Muestras Licitación Impresión Masiva de documentos*" que contiene muestras de los

					documentos objeto de esta licitación.
Técnica	Pag 12	15/06/2021	"el papel debe ser reciclable con una blancura del 80%" Reciclables son todos los papeles. ¿Queréis decir que debe ser reciclado? y ¿lo de blancura del 80% es el mínimo?	16/06/2021	El papel debe ser reciclable con una blancura **mínima** del 80%.
CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS (2021_C19_1500)	9	18/06/2021	La especificación técnica de las comunicaciones indica lo siguiente: "Macrolan / 100Mb / 30Mb más Backup de accesos diversificados." ¿Es requerimiento específico? ¿Se pueden proponer alternativas como SFTP mediante TCP/IP y VPN de Back-up? En caso de que Grupo Suez acepte esta alternativa, entendemos que no haría falta habilitar línea de salida para Grupo Suez (Confirmar). En caso de que sea requerimiento indispensable montar MacroLan, necesitamos conocer la dirección exacta del CPD Grupo Suez con la que conectar.	23/06/2021	Sí, es requerimiento específico que sea así. Además, en el Pliego se detalla que la titularidad de la línea será de SUEZ-AGBAR por lo que la solicitud del alta de la línea la realizará SUEZ-AGBAR, el operador telefónico le facturará este coste a SUEZ-AGBAR y posteriormente periódicamente SUEZ-AGBAR le refacturará este mismo coste al Adjudicatario. **SEDE TIPO 4 FLEXWAN** Acceso Principal VPN IP FTTH 300Mb / Caudal 300Mb (Caudal Garantizado 50%) Acceso Secundario FTTH Navegación 300Mb / Caudal 300Mb (Caudal Garantizado 10%) **Sede Tipo 4 FlexWan** / **TOTAL MENSUAL** SEDE TIPO 4 / 249€/mes
CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS (2021_C19_1500)	13	18/06/2021	¿Suez se encarga de la recogida de los envíos en las instalaciones del adjudicatario?	23/06/2021	La recogida será realizada por parte de los distribuidores (Correos y empresas de transporte) directamente en los Centros de Impresión del adjudicatario, sin coste adicional para el propio adjudicatario.
CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS (2021_C19_1500)	15	18/06/2021	Se indica que hay 12 modelos de sobre. ¿Cuáles son los cambios en los sobres?, ¿todas las ventanas están en el mismo sitio? Durante la vida del contrato, ¿puede cambiar la creatividad de los sobres?, ¿con que periodicidad?	23/06/2021	Los 12 modelos de sobre responden a que se trata de sobres con y sin franqueo y se encuentran en los diferentes idiomas donde operamos a nivel nacional. El sobre, por lo que respecta a formato, tamaño, ventanas, etc., es el mismo cambiando únicamente los aspectos comentados anteriormente. No existe una periodicidad concreta para modificar la creatividad de los sobres. En el supuesto de que se fuesen a cambiar, se avisaría con 3 meses de antelación (periodo del stock de seguridad).

CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS (2021_C19_1500)	23	18/06/2021	Servicio 3. ¿Solo hay un modelo de sobre?, ¿son iguales a los del Servicio 1?	23/06/2021	Efectivamente, existe un único modelo de sobre. Forma parte de uno de los 12 modelos del Servicio 1.
CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS (2021_C19_1500)	28	18/06/2021	**Pliego Prescripciones Generales:** Según clausula 17 el contratista estará obligado a abonar en las 3 primeras Facturas a Suez un importe de 33.596,54 € más el IVA correspondiente en concepto de gestiones técnicas y administrativas que se deberán pagar en las primeras facturas. También indica que si el contratista es más de uno se repercutirá proporcionalmente según volumen. **¿Quiere decir que existe la posibilidad que se repartan los 3 Servicios o parte de ellos entré más de 1 proveedor?**	23/06/2021	En este caso no hay posibilidad de adjudicación a diferentes proveedores, por lo que el importe deberá ser satisfecho en su totalidad por el único adjudicatario.
CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS (2021_C19_1500)		18/06/2021	¿Cuántos centros de coste diferentes se deben tener en cuenta para la facturación? ¿Uno por cada entidad beneficiaria?	23/06/2021	Uno para cada Empresa Beneficiaría. Mensualmente el adjudicatario emitirá factura a cada Empresa Beneficiaría por el trabajo realizado en el mes anterior.
CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS (2021_C19_1500)		18/06/2021	En la tabla de precios hay un ítem que indica impresión sin sobre a 1 cara y 2 caras (sin doblado ni ensobrado). Una vez impreso y cortado al formato, ¿Qué hay que hacer con esta documentación? ¿Se deben manipular o incluir en cajas? ¿Dónde se deben enviar y cómo?	23/06/2021	Una vez impreso y cortado se deberá enviar (en una o "n" cajas) por transportista a la dirección indicada en el parte de trabajo.
CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS (2021_C19_1500)		18/06/2021	Impresión documentos varios: ¿Cuantas hojas de media tiene este envío? ¿Qué periodicidad tiene?	23/06/2021	Está especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas como un servicio "especial" de 1 hoja – 1 sobre. Periodicidad en función del volumen, pudiendo ser diaria o semanal.
CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE		18/06/2021	¿Los ficheros AFP sólo vienen acompañados de ficheros TXT? Confirmar. ¿Sólo el caso de los ficheros de SERVICIO 2 viene adicionalmente con un CSV con el SICER y otros datos adicionales?	23/06/2021	Es correcto. En el Servicio 1 AFP y TXT, en el Servicio 2 PS, TXT y CSV, y en el Servicio 3 PDF.

DOCUMENTOS (2021_C19_1500)					
CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS (2021_C19_1500)		18/06/2021	Entendemos que los ficheros TXT que acompañan a las Facturas informan las cantidades totales postales y sus tramos de pesos, pero no observamos detalle del ámbito: D1, D2, LOCAL. ¿Van a venir informados o debe ser el proveedor mediante lectura de datos de ventanilla de Factura quien realice esa gestión?	23/06/2021	Rogamos revisen el Anexo 4 del 9.4 del Pliego de Prescripciones Técnicas (Contenido del fichero de control) donde se detalla esta consulta. El TXT de Control contiene esta información.
CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS (2021_C19_1500)		18/06/2021	Nos pueden indicar el volumen de comunicaciones por cada uno de los formatos AFP, PS o PDF.	23/06/2021	Servicio 1: 40.000 ficheros/año aprox. Servicio 2: 65.000 ficheros/año aprox. Servicio 3: 2.500 ficheros/año aprox.
Prescripciones técnicas	Gestión de Producción y trazabilidad (pág. 10)	18/06/2021	"El adjudicatario deberá modificar únicamente la información contenida en el fichero de impresión relativa al código de barras que envía Grupo SUEZ. Dichos códigos de barras deberán ser sustituidos por el adjudicatario y deberán contener toda la información necesaria para garantizar el control automatizado del proceso. Se deberá mantener el formato del fichero original y el resto de su estructura y contenido." Pregunta: ¿Pueden indicar qué códigos de barras hay que sustituir y con qué objetivo?	23/06/2021	Nos referimos a los códigos de barras utilizados por la ensobradora. Se deben adecuar al formato que la ensobradora requiera, así como su contenido si es necesario (números de secuencia, etc.).
Prescripciones técnicas	AS. 3.1.4 Especificaciones del ensobrado empaquetado y distribución SERVICIO 1	18/06/2021	"El licitador deberá tener capacidad para realizar el casado y ensobrado automático de documentos provenientes de distintos ficheros de impresión, mediante lectura de marcas ópticas de ensobrado." Pregunta: ¿Pueden detallar este punto? ¿Realizar casado de documentos de ficheros distintos para que se ensobren de manera automática y secuencial dentro de un mismo sobre?	23/06/2021	Se trata de agrupar en un mismo sobre los documentos que tengan el mismo destinatario. Estos documentos pueden encontrarse originalmente en varios archivos de impresión. Se requiere la capacidad de poder juntar los documentos en el mismo envío (sobre) y para ello se debe agrupar el contenido de los diversos archivos en un solo, con el contenido ordenado (para permitir la agrupación) y con los códigos de barras adecuados para que la ensobradora los integre en el mismo sobre.
Prescripciones técnicas	AS. 3.2.3 Especificaciones del acabado, empaquetado y	18/06/2021	¿El nº de certificado Correos ya viene generado en el documento, o lo ha de calcular / incluir el adjudicatario?	23/06/2021	El nº de Certificado de Correos ya lo genera e incluye en el documento la Empresa Beneficiaría. Con el fichero de cartas a imprimir se envía también un fichero CSV con el listado de nº de certificados, direcciones de envío, etc…

	entrega a distribución del SERVICIO 2				
Prescripciones técnicas	AS. 3.2.3 Especificaciones del acabado, empaquetado y entrega a distribución del SERVICIO 3	18/06/2021	¿La gestión de generación de remesa en SICER y su validación la realiza el licitador o sus Empresas Beneficiarias, o dicha gestión la debe realizar el adjudicatario con la consiguiente de inserción en cada documento antes de la impresión del código SICER?	23/06/2021	La gestión de generación de las remesas SICER la realiza la Empresa Beneficiaria. Cuando se genera una remesa SICER desde la Empresa Beneficiaria por un lado se envía dicha remesa a Correos y por otro lado se envía el fichero con las cartas a imprimir al Licitador con los códigos SICER.
Condiciones generales	28.4 Obligaciones del contratista (pág. 35)	18/06/2021	Hace referencia a un anexo (13) que no se encuentra en el pliego, ¿se trata de una errata?	23/06/2021	Sí, se trata de una errata.
Condiciones generales	31.3 Penalizaciones (pág. 31)	18/06/2021	Hace referencia a un anexo que no existe como tal ("Penalizaciones") en el pliego técnico, mientras que en el técnico hace referencia a esta cláusula del pliego de CCGG para todo lo relativo a Penalizaciones. ¿Están las penalizaciones definidas, o serán objeto de negociación posteriormente? En el primer caso, necesitamos poder revisarlas y en los documentos facilitados no se reflejan.	23/06/2021	Por error de omisión, en el Pliego de Prescripciones Técnicas no se incluyó el Anexos núm. 8.- PENALIZACIONES. Dicho error ha sido subsanado, pudiendo encontrar este documento publicado en el Perfil de Contratante de Suez Spain, S.L.
Prescripciones técnicas	3.2.1 Características generales SERVICIO 2	18/06/2021	Se indica. Carta Ordinaria, aquella que se entrega en sobre cerrado al domicilio del destinatario,para depositar en su buzón. Pregunta: Las cartas ordinarias del Servicio2, se ensobran o son complet?	23/06/2021	Todas las cartas del Servicio 2 son en Complet, tanto las ordinarias como las certificadas con o sin acuse como las SICER.
Prescripciones técnicas	Ficheros de muestra	18/06/2021	En los ficheros de muestra enviados correspondientes al Servicio1 (Facturas) hay dos carpetas: 1-Fichero de Facturas mismo tipo de formato AFP que reciben a día de hoy 2-Fichero de Facturas mismo tipo de formato AFP que recibirían Pregunta: de cual de las dos carpetas hay que realizar la impresión y ensobrado de las muestras a presentar?	23/06/2021	La impresión y ensobrado de las muestras se ha de realizar de todas ellas, de todas las carpetas/ficheros de muestras facilitados. También se deberá detallar cómo documentan a nivel interno la producción de un cliente desde que se reciben los datos hasta que se expide el trabajo. Y hojas donde se detallan los controles de calidad que se realizan durante el proceso. Es importante que en la documentación entregada no se citen nombre de clientes ni empleados.

Prescripciones técnicas	Comunicación	18/06/2021	¿Es requisito indispensable que los datos se envíen a través de una línea MPLS? Puede hacerse a con un servidor sFTP dedicado garantizando las especificaciones técnicas descritas? Podría ser un servidor SFTP dedicado, restringiendo completamente de conectividad a su IP pública, estableciendo las comunicaciones a nivel de IP privada vía VPN, con las reglas NGS adecuadas?	23/06/2021	Primera pregunta: Si, es requisito indispensable que los datos se envíen a través de la línea MPLS; Segunda pregunta: NO, deberá hacerse según se especifica en la cláusula 2.1. Centros de impresión, apartado "Comunicación". Tercera pregunta: El servidor SFTP deberá estar conectado a la red de AGBAR y no a través de una red pública.  **SEDE TIPO 4 FLEXWAN** Acceso Principal VPN IP FTTH 300Mb / Caudal 300Mb (Caudal Garantizado 50%) Acceso Secundario FTTH Navegación 300Mb / Caudal 300Mb (Caudal Garantizado 10%) **Sede Tipo 4 FlexWan** / **TOTAL MENSUAL** SEDE TIPO 4 / 249€/mes